



IL CODICE ETICO

- 1. PREMESSA**
- 2. MISSIONE E VISIONE ETICA**
- 3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**
- 4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 RISPETTO DELLA LEGGE**
 - 4.2 ONESTA' E CORRETTEZZA**
 - 4.3 CENTRALITA' DELLA PERSONA**
 - 4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITA'**
 - 4.5 ATTIVITA' ILLECITE**
 - 4.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**
 - 4.7 REGISTRAZIONI CONTABILI E BILANCI**
 - 4.8 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**
 - 4.9R ISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**
 - 4.9 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE**
 - 4.10 GLI ORGANI SOCIALI**
 - 4.11 RISORSE UMANE**
 - 4.12 DIPENDENTI**
 - 4.13 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
 - 4.14 FORNITORI**
 - 4.15 AMBIENTE**
 - 4.16 COLLETTIVITA'**
 - 4.17 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITA' GARANTI**
- 5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**
- 6. DISPOSIZIONI FINALI**



1. PREMESSA

Locam Gestioni S.r.l. (di seguito anche la “Società”) al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori a cui si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine, che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro della Società. Le attività della Società devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico. Locam Gestioni S.r.l. riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dell’azionista e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano all’esercizio dell’impresa il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L’obiettivo principale riconosciuto e perseguito è la creazione di valore per l’azionista, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

Locam Gestioni S.r.l. intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con il proprio azionista e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti “destinatari”.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati, nonché i partners in relazioni d’affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti

alle disposizioni del Codice.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, Locam Gestioni S.r.l. provvederà a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In alternativa, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Amministratore Delegato che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Amministratore Delegato nei casi più significativi, riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari al Consiglio di Amministrazione.

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La Società riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esso opera.

4.2 ONESTÀ' E CORRETTEZZA

I rapporti con l'azionista sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

4.3 CENTRALITÀ' DELLA PERSONA

La Locam Gestioni S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. La Società sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.4 IMPARZIALITÀ' E PARI OPPORTUNITÀ'

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con il suo azionista.

4.5 ATTIVITA' ILLECITE

La Società si impegna a contribuire alla lotta al crimine, segnalando l'occorrenza di:

- casi di frodi e riciclaggio;
- casi di finanziamento al terrorismo;
- fenomeni di usura e di racket.

Le attività di prevenzione e contrasto sopra indicate sono effettuate attraverso un reparto preposto che consentono la tempestiva rilevazione e il trattamento delle operazioni sospette.

4.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente l'azionista, circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

4.7 REGISTRAZIONI CONTABILI E BILANCI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. I bilanci della Società rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto delle normative vigenti.

4.7 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

La Società promuove ad ogni livello la cultura del controllo interno quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

I controlli coinvolgono, con diversi ruoli, l'organo amministrativo, il Management e tutti i dipendenti. Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali ed il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità ed integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure interne.

4.8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

4.9 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La Società opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto di interessi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

4.10 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali dovranno improntare lo svolgimento della loro attività al rispetto preciso dei principi di legalità e correttezza e di massima collaborazione.

E' fatto assoluto divieto agli organi sociali di alterare documenti o informazioni per influenzare le decisioni dell'azionista.

Il Consiglio di Amministrazione nella sua collegialità e ciascun amministratore, in funzione delle specifiche competenze attribuite, dovrà collaborare con l'azionista per consentire un corretto svolgimento delle attività di controllo.

4.11 RISORSE UMANE

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, favorendo la più ampia collaborazione e trasparenza nei confronti dei neo assunti, i quali verranno invitati al rispetto del presente Codice Etico.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a



condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. A tal fine le Società esigono che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non siano ammessi atti di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni.

Le decisioni relative ai dipendenti sono adottate sulla base del merito e del contributo offerto al successo della Società. L'interesse per la dignità personale e il valore individuale dei singoli è un elemento imprescindibile delle norme di condotta che si è data la Società.

La Locam Gestioni S.r.l. offre pari opportunità di impiego a tutte le persone. Ciò implica pari opportunità rispetto ai termini e alle condizioni di impiego di ciascun individuo, nonché in relazione ad ogni altra questione che possa influenzare, in qualsivoglia maniera, l'ambiente lavorativo di ciascun dipendente.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Locam Gestioni S.r.l. si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo ed in piena collaborazione con attività e ruoli differenti, le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

Nella selezione e ricerca del personale, la Società adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio delle pari opportunità senza alcun favoritismo.

I dati raccolti dai candidati sono utilizzati ai soli fini inerenti alla selezione, nel rispetto della normativa sulla privacy.

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresentano per la Società un fattore strategico; per tale motivo sono promossi piani aziendali ed adeguati programmi di formazione.

La gestione e la creazione di ambienti di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità con le direttive nazionali in materia, rappresenta per la Società un fattore di particolare importanza.

Per la tutela della vigente normativa sulla privacy, la Società si uniforma alle prescrizioni ed informa ogni dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione consentiti, adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza. La Società provvede altresì a definire il novero dei dati che ciascun dipendente/collaboratore esterno è legittimato a trattare. Allo scopo, provvede alla individuazione di incaricati del trattamento dei dati, formalizzandone la relativa nomina.

Nel processo di selezione del personale, la Società non consente l'impiego di cittadini di paesi terzi

il cui soggiorno sia irregolare.

4.12 I DIPENDENTI

Ogni dipendente è tenuto ad osservare tutte le normative che fanno capo al contratto di lavoro, alle Leggi dello Stato, i regolamenti e i manuali aziendali nonché le procedure operative che sovrintendono l'operatività della Società.

Il personale direttivo deve operare per creare un ambiente adeguato per la sicurezza e la salute dei dipendenti. Ogni individuo deve essere trattato nel rispetto dei principi etici quivi delineati, senza condizionamenti, nel rispetto del principio di non discriminazione.

E fatto assoluto divieto al personale di utilizzare per fini non attinenti allo svolgimento dell'attività e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, le informazioni e i beni della Società.

Il personale deve inoltre:

- operare conformemente ai valori della Società in modo corretto e trasparente, dando attuazione alle procedure aziendali, operando per rispettare e fare rispettare i principi di cui al presente Codice;
- salvaguardare il patrimonio della Società, costituito da beni e informazioni;
- evitare che la situazione finanziaria personale possa pregiudicare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- evitare, in genere, qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'esercizio in modo professionale e imparziale della propria attività lavorativa;
- assumere un comportamento diligente, nel prendere conoscenza delle procedure aziendali.

4.13 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Società si impegna, inoltre, a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e della sicurezza, individuati dal vigente quadro legislativo di riferimento, si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione, nella consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

La Società si impegna all'ottemperanza di tutte le disposizioni normative che consentono la salvaguardia della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Tutti i dipendenti devono attenersi in modo

scrupoloso alle vigenti disposizioni aziendali e, in ogni caso, alle prescrizioni di legge in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna inoltre ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dell'ambiente.

A questo fine, la Società effettua un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro. Tutti i dipendenti sono tenuti ad utilizzare in modo adeguato e sicuro i beni aziendali in modo da mantenere un ambiente salubre e sicuro il più possibile libero da pericoli per la salute o la sicurezza.

I dipendenti hanno il dovere di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza e ambiente e di denunciare immediatamente ai responsabili della sicurezza designati incidenti, condizioni o comportamenti pericolosi e situazioni di lavoro potenzialmente dannose.

Ciascun dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

4.14 FORNITORI E CONSULENTI

Nella scelta di fornitori per forniture e servizi e incarichi professionali di consulenze, la Società adotta principi di correttezza e trasparenza, evitando e rifiutando ogni diverso approccio che possa risultare discriminante per alcuni.

Nel valutare l'opportunità dell'instaurazione di una relazione, sono presi in considerazione non solo criteri legati all'affidabilità tecnica, economica e patrimoniale ma anche criteri di selezione che, attraverso le informazioni disponibili, garantiscano la correttezza, la qualità, l'eticità delle prestazioni, evitando di intrattenere rapporti con soggetti che non rispondono ai valori di riferimento della Società.

In particolare dovranno sempre essere evitate relazioni con soggetti che, in base alle informazioni disponibili e/o in possesso, sono implicati in attività illegali. Rientrano ad esempio in questa casistica, l'impiego e la collaborazione con cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare; attività che favoriscano il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello

adeguato. In dettaglio il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore.

4.15 AMBIENTE

La Locam Gestioni S.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

4.16 COLLETTIVITÀ'

Locam Gestioni S.r.l. è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, la Società intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Società ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, la Società si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

La Società considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

4.17 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITÀ' GARANTI

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Locam Gestioni S.r.l. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Locam Gestioni S.r.l. attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al proprio responsabile, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

La Locam Gestioni S.r.l. si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nell'esercizio delle loro funzioni.

5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle



norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Locam Gestioni S.r.l. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Locam Gestioni S.r.l. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.